

Kaposvári Egyetem Gazdaságtudományi Kar
Kaposvár, Guba Sándor u. 40.

TEMATIKA ÉS KÖVETELMÉNYRENDSZER

Tantárgy neve: Pénzügyi számvitel

Tantárgy kódja(i): 3Bszj1psz00001

Képzési szint: alap

Szak(ok) neve(i): Pénzügy és számvitel szak

Tagozat: nappali

Óraszám (ea/gy): 2/2

Értékelési forma: kollokvium

Tantárgyfelelős oktató: Dr. Wickert Irén

Előadás- és gyakorlatvezető oktatók: Szarvas-Fekete Tibor/Dr. Wickert Irén

Tantárgyat gondozó tanszék neve: Számvitel és Jog Tanszék

Tanszékvezető neve, beosztása: Dr. Wickert Irén egyetemi docens

A tematika és követelményrendszer érvényessége: 2015/2016. tanév I. félév

A tantárgy céljai:

- A tárgy célja, hogy megismertesse a hallgatókkal az egyes mérlegtételekhez kapcsolódó legfontosabb hazai elszámolási szabályokat, felkészítse a hallgatókat arra, hogy a gyakorlatba kikerülve ismerjék és használják a vállalkozások számviteli információs rendszerét.
- A tárgy keretén belül a hallgatók megismerkednek a hazai számviteli szabályozás előírásaival, az éves beszámoló összeállításához szükséges elméleti és gyakorlati ismeretekkel, céljával, feladataival, területeivel. Részletesen tárgyaljuk a számviteli alapelveket, az egyes vagyonszámvetésekben bekövetkező változások könyvviteli, aktiválási, passzíválási és értékelési szabályait, az egyes gazdasági események vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetre gyakorolt hatását.

Követelmények és az értékelés módja:

Követelmények:

Szemináriumokon aktív részvétel. A szemináriumi feladatok elsajátításához elengedhetetlenül szükséges az előadásokon való részvétel.

Az évközi előadásokon és gyakorlatokon kiosztásra kerülő oktatási segédanyagokat, feladatokat csak és **kizárólag** az adott foglalkozásokon kap(hat)ják meg a hallgatók. Aki tehát nem jelenik meg a foglalkozáso(ko)n az a későbbiek során már csak az évfolyamtársaitól elkérve, és saját költségre másolva szerezheti meg az adott anyagot.

Az előadásokon való jegyzetelést megkönnyítendő, az előadások diaképei – részben hiányosan – a tanszék honlapjáról (előzetesen) letölthetők. Mindezt csak addig, amíg az előadások látogatottsága nem csökken **60% alá, és/vagy az előadásokon tanúsított hallgatói magatartás nem zavarja a hatékony munkát. (Figyelem: a hiányos előadásanyagok nem képesek helyettesíteni az előadásokon való részvételt.)**

A **szemináriumokon** az előadások témájához kapcsolódó feladatok kerülnek kidolgozásra, ill. megbeszélésre. Az elküldött feladatokat

minden szemináriumra és minden előadásra el kell hozni,

mert a témafeldolgozás erre építve (is) történik.

Tárgyunk megkívánja a **folyamatos** munkavégzést, mivel az egyes témakörök szorosan kapcsolódnak egymáshoz. A felkészülés szerves részét képezik az otthon, **önálló** munkával megoldandó feladatok is.

Az értékelés formája

A tárgy kollokviummal zárul, amely – elméleti és gyakorlati témákat tartalmazó – csak írásban zajló számonkérést jelent.

a) változat

A kollokviumi jegy megszerezhető a vizsgaidőszakban sikeresen megírt 1 db (összevont) **100 pontos** vizsgadolgozattal. Ez a vizsgadolgozat 120 perces.

b) változat

A kollokvium **két darab (évközi) zárthelyi dolgozattal is** megszerezhető, amelyek **45+60 = 105** pontos dolgozatok. A 45 pontos dolgozat előrelátható időtartama 60-70 perc, a 60 pontos dolgozaté pedig előreláthatóan 90-110 perc. Az első (45 pontos) dolgozatot félév közben, a második (60 pontos) dolgozatot a félév végén, a vizsgaidőszak első hetében kell megírni.

A 45 pontos dolgozatra történő bejelentkezéssel (vagy be nem jelentkezéssel) a hallgató választ a felajánlott lehetőségek közül. Ha a hallgató nem jelentkezik be a 45 pontos dolgozatra, akkor ezzel azt választja, hogy majd a vizsgaidőszakban teljesíti vizsgakötelezettségét a 100 pontos dolgozat megírásával. Aki tehát a 100 pontos dolgozatot választja, az nem írhat 45+60 pontos dolgozatokat, és UV (IV) nélkül jelentkezhet be a 100 pontos vizsgadolgozatra.

Ha a hallgató bejelentkezik a 45 pontos dolgozatra, akkor véglegesen dönt amellett, hogy a 45+60 pontos dolgozatok megírásával kívánja a vizsgakövetelményeket teljesíteni. Ez a döntése utólag nem módosítható. Aki a 45+60 pontos dolgozatokat választja, az (sikertelenség esetén) 100 pontos dolgozatot csak UV jeggyel írhat.

Ezzel a változattal **5 bónusz** pont nyerhető, amely a folyamatos tanulásra kíván ösztönözni. A 45 és a 60 pontos dolgozatok megírására minden hallgatónak egy-egy alkalommal van lehetősége, ezeket **pótolni nem lehet.**

A zárthelyikre jelentkezni az **NEPTUN** rendszer szabályai szerint kell. A félév végén kialakuló **érdemjegy** javítására ismétlő vizsgával (IV) illetve javítóvizsgával van mód.

A vizsgáztatás (dolgozatjavítás) során a hallgató **véletlenszerűen** (döntően “kártyaleosztásos” elv alapján) kerül egy-egy vizsgáztatóhoz.

Az írásbeli dolgozat értékelése:

- 50 pont	(1) elégtelen
51 - 62 pont	(2) elégséges
63 - 74 pont	(3) közepes
75 - 86 pont	(4) jó
87 - 100 pont	(5) jeles

A tantárgy témakörei:

SSZ.	ÓRA TÍPUSA	ELŐADÁS TÉMA	SZEMINÁRIUM TÉMA
1.	előadás szeminárium	Tájékoztató a félévről. Számviteli törvény, Beszámolók Számviteli alapelvek <i>Püszv /1-24.old.</i>	PüF /Szt. áttek/1b./2.o. PüF /Szt. áttek/2b./4.o./ 1. és 5. pont
2.	előadás szeminárium	Cégalapítás Társasági formák, alapítás számviteli teendői <i>Püszv /25-32.old.</i>	PüF /Cégalapítás/1b/6.o. PüF /Cégalapítás/2b/9. o
3.	előadás szeminárium	Devizás értékelés teljes körűen. <i>Püszv / a könyvben ez NINCS!</i> Időbeli elhatárolás Tárgyi eszközök I. Fogalom, fajta, stb. Növekedések. Terv szerinti és terven felüli écs. <i>Püszv /33-61. old.</i>	Et/Időbeli/3./318. o. PüF /Tárgyi/ 1b./ 12. o. PüF /Tárgyi/ 2b./ 16. o.
4.	előadás szeminárium	Tárgyi eszközök I. Folytatás. <i>Püszv /33-61. o.</i>	PüF /Tárgyi/ 3b./ 20. o.
5.	előadás szeminárium	Tárgyi eszközök II. folytatás Tárgyi eszk. csökkenések könyvviteli elszámolása. Ber. ad. előleg. Értékhelyesbít. <i>Püszv /62-66. old.</i> ÁFA ismételtes és kiterjesztés Immateriális javak I. (Fogalom... stb. Alapítás..., Kísérleti...) <i>Püszv /67-76. old.</i>	PüF /Tárgyi/ 4b./ 24. o. PüF /Tárgyi/ 5b./ 26. o. PüF /Immat/ 1b./ 28. o.
6.	előadás szeminárium	Immateriális javak II. (VÉJ; Szellemi; GW) <i>Püszv /77-88.o.</i> PüF /Szellemi/5b./40. o. (előadáson!)	PüF /Kísérlet/ 3b./ 35.o. PüF /Vagyoni /4b./37. o. elkezdd. PüF /Üzleti v. cégérték/6b./44. o. PüF /Immat el./7b./45. o.
7.	előadás szeminárium	Követelések <i>Püszv / 179-200. o.</i>	PüF /Alapítás /2b./31.o. PüF /Alapítás /2c./ 32.o. elkezddése PüF /Követelés/1b./106. o. PüF /Vevők/2b./110. o. PüF /Váltóköv./3b./114.o.
8.	előadás szeminárium	Befektetett pü. eszközök és Értékpapírok I. Részeselek, hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok <i>Püszv /89-128. o.(két előadáson</i> <i>tárgyaljuk.)</i>	PüF/Egyéb köv./4b./120.o. elkezddése Elmaradások pótlása ZH mintafeladat.
9.	előadás szeminárium	Befektetett pü. eszközök és Értékpapírok II. + Pénzeszközök Visszavásárolt saját részvény, üzletrész <i>Püszv / 89-128. o.</i> <i>(két előadáson tárgyaljuk.)</i> + Püszv 201-212. o. Kimaradó részeket ld. az előző előadásnál!	PüF / Bef. pü. /1b./48. o. PüF / Bef. pü. /2b./54. o tárgydőszak befejezése és a következő id. elkezddése. PüF / Bef. pü. /3b./55. o. PüF /Ép/5b./62. o. 1. pont
10.	előadás szeminárium	Készletek I. (készletek általában és a vásárolt készlet)	PüF/Ép/5b./62.o. 2-5.pont PüF/Ép/6b./65.o. 3. és 6. pont

		Püszv /129-151.o. Kimarad: a 147-149. o. betétdíjas göngy.	PüF/Pénzeszk./1b./122.o. PüF/Pénzeszk./2b./127. o a1) verzió, a 6. pontig bezárólag, analitika is. PüF/Pénzeszk./3b./130.o.
11.	előadás szeminárium	Készletek II. (vásárolt és STK) elszámoló ár alkalmazása Püszv/152-165. old.	PüF /Készletek/1b./68. o. PüF /Anyagok/4b./77. o. (Csak 5-ös ktgelszámolás) PüF /Anyagok/4d./82. o. (elsődl. 6/7-es, számlasoros) PüF /Áruk 5b./86. o.Inverz
12.	előadás szeminárium	Készletek III. (STK állatok; egyebek) Püszv/166-178. old.	PüF /STK/6b./91. o. PüF /STK/7b./96. o. (Elsődl. 6/7-es elszámolás.)
13.	előadás szeminárium	Készlet IV. (Gyakorlás) PüF /STK/8b./100. o. Inv.	PüF /Vás. készl./2b./70. o. PüF /Vás. készl./3b./72. o. PüF /Áruk 5d./89. o. Inverz
14.	előadás szeminárium	Zárthelyi mintafeladat	

Szakirodalom

Kötelező irodalom

- Róth-Adorján-Lukács-Veit: Pénzügyi számvitel, MKVK OK Bp, 2008.
- Róth-Adorján-Lukács-Veit: Pénzügyi számvitel feladatok, MKVK OK Bp, 2009.
- A 2000. évi C. törvény a számvitelről. (Magyar közlöny, vagy házi sokszorosítás.)
- Az előadásokon és a szemináriumokon elhangzó (és kiosztásra kerülő) ismeretanyag.
- A letölthető (elektronikus) előadásvázlatok.
- A gyakorlatvezető/előadó által kijelölt (kötelező és/vagy ajánlott) irodalom.

ajánlott irodalom

- Adorján-Bába-Lukács-Mikáczó-Róth: Üzemgazdasági számvitel, Saldó Bp, 2005.
- (A költségelszámolást tartalmazó 71-178. oldal.) **VAGY ehelyett:**
- Bosnyák-Gyenge-Pavlik-Székács:
- Vezetői számvitel c. jegyzetből a költségelszámolás (139-155) és önköltségszámítás (81-138) oldalak
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről
- A társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény (1996. LXXXI. tv.)
- Az ÁFA törvény (2007. CXXVII. tv.)
- Az adózás rendjéről szóló törvény (2003. évi XCII. tv.)

Kaposvár, 2015. augusztus 03.


Szarvas-Fekete Tibor
tantárgyfelelős oktató
gazdasági tanár


Dr. Wickert Irén
tantárgyfelelős oktató
egyetemi docens

Oktató aláírása

Tanszékvezető aláírása